Referat af beboerrådsmøde d. 6. januar 2021

Mødet afholdes kl. 19-22 via Zoom.

Deltagere: Beboerråd: Emilie, Jakob, Anne, Aske, Astrid, Camilla, Emil, Klara, Line & Sebastian. BBS: Kenneth
Afbud: Ida

1. **Formalia**
    a. **Valg af dirigent og referent**
    Dirigent: Jakob
    Referent: Emilie
    b. **Godkendelse af dagsorden**
    Godkendt - næste gang forsøges at lave overblik over diskussionspunkter mv.
    c. **Godkendelse af referat fra sidste beboerrådsmøde d. 9. december 2020**
    Godkendt
2. **Meddelelser (15 min)**
    a. **Nyt fra BBS**
    Vaskeri: ny skærm, info til beboere på Facebook
    Renovering: Badeværelsesvindue udskiftes, til forberede renoveringsprojekt fra Svalebæk.
    Tøjbytte: Stadig problem at folk sætter tøj ned, trods Corona
    Elevatortårne: Inddækningen er næsten færdige
    Forsikringssag: ældre vandskade v. Daginstitution. Kan blive dyrt for Solbakken, da forsikringen muligvis ikke dækker.
    b. Nyt fra bestyrelsen
        i. **Faktura fra fsb**
        98.000 for at overdrage data til KKIK
        Der ønskes udspecificeret hvad de 60 timer i fakturaen er benyttet til.
        ii. Møde med Husen Advokater fredag d. 08-01-20
3. **Aktuelle sager (120 min)**
    a. **Coronaretningslinjer**
    Efter afstemning i beboerrådets interne Facebookgruppe, er de forlængede restriktioner formidlede til beboerne på Facebook
    b. **Status på vaskeriet**
    Problemet med 'overlap' af vasketider er løst
    Der er blevet forespurgt en oversigt over brug af vaske jf. kontrakt, der er stadig ikke kommet svar på mail.
    Der ønskes desuden en oversigt over hvem der har vaskemaskine, dette kan dog være svært at fremskaffe. Man kunne overveje en survey på Facebook.
    c. **Status på renoveringsprojekt**
    Se under nyt fra BBS. Tidsplan skulle stadig holde.
    d. Parkering
        i. Nye parkeringskort/nye parkeringsfirma

ii. **Estimat på merudgifter for håndværkeres parkering**
Kenneth har snakket med en enkelt håndværker, som mener en merpris kan komme op på 1500 kr

iii. **Parkering for ansatte**
Jakob har snakket med KKIk som mener at der som udgangspunkt er fri parkering for ansatte på deres kollegier

Det kan blive et problem ift. renoveringsprojektet, hvis alle håndværkere skal holde på Vestre Kirkegårds Allé, og vi bliver faktureret for dette.

Man kunne overveje et møde med Dansk P kontrol, en gammel aftale skulle gøre at varevogne holder gratis, hvilket kan være problematisk ift beboernes varebiler.

Generelt skal der laves retningslinjer, som skal op på et beboermøde.

Til en start kunne der laves 140 nye parkeringskort, så hver lejemål får ét kort.

En arbejdsgruppe kunne udarbejde forslag/retningslinjer/udkast såsom:
- Hvad gør man hvis man mister p-kort
- Evt. aftale med Otto Mønsted
- Pris over håndværkere
- mv.

Arbejdsgruppe: Camilla, Klara, Line Astrid, Anne

Udkast medbringes til næste møde

e. Forretningsorden (kommentér her)

i. **Intern og ekstern kommunikation i beboerrådet**
Punktet skydes til næste møde

f. **Kommunikation fra BBS på Facebook**
BBS og beboerråd bør have énvejskommunikation. Kommentarer mv bør ske på mail.
Jakob viser ny måde at vise nyheder på hjemmesiden, det kunne være en mulighed med skærme i opgangen, dog har dette også ulemper, blandt andet ift. meget trafik i gangene.

KKIK kontaktes ifm. om beboerne kan kontaktes på mail via KKIK

g. Administration af og retningslinjer for 'Solbakken diskussionsgruppe'

i. Retningslinjer for Facebookgruppen
se under pkt. f. Kommunikation fra beboerrådet på Facebook er envejskommunikation
Jakob havde lovet at lave retningslinjer, dette har han ikke nået.

Vi skyder punktet til post-corona. Vi løser problemerne hen af vejen

h. Kommunikation med beboerne

i. Infoskærme i opgangene

Se under pkt. f

i. 'Introduktion til Solbakken'-brochure

i. **Nedsættelse af arbejdsudvalg**

Grundet corona er dette ikke nået

j. **Revidering af husorden (kommentér her)**

ses igennem inden næste møde

k. Kollegianerforeningen

i. Gennemsigtighed

Netop nyt kollegianermøde med ny kollegianerforening, punktet skydes. Da det er to selvstændige enheder, bør beboerne nok mere informeres om forskelle.

l. **Vedligeholdelsesreglement (se her)**

Jakob og Kenneth har gennemgået den, og tilrettet denne. Den nye skal hurtigst muligt godkendes i bestyrelsen.
Der har været snak om afskrivning pr år, ift. hvor lang tid folk bor her, Jakob har bedt KKIK om at lave et overslag over dette.

m. **Vedligeholdelsesstandard i lejemålene**

Varierende grad af vedligeholdelse, samt farvevalg til klinker i lejlighederne.
Der skal laves retningslinjer, som er ens for samtlige lejligheder
Arbejdsgruppe: Line, Emil, Camilla, Emilie, Sebastian & Jakob

n. Generel indretning/forbedringer i lejemål

Se pkt. m.

o. Reglementer for fællesfaciliteter (se her)

i. **Nedsættelse af arbejdsudvalg**

Udskydes til næste møde, grundet corona

4. Indkomne sager (30 min)

a. **Henvendelse fra daginstitutionen**

Tilbagemelding fra daginstitution efter henvendelse fra beboerrådet vedr. corona retningslinjer
Jakob skriver udkast til ny mail, som kommer forbi beboerrådets facebookgruppe til godkendelse

b. Henvendelse fra Line vedr. kommunikation med BBS

c. Henvendelse fra Elisabeth (brug af lobby til flytning)

Godkendelse - Jakob sørger for at der går minimum 48 timer ml bookingerne (særskilt tilladelse til flere dages leje grundet corona-restriktionerne!)

d. Henvendelse fra Lena (brug af lobby til flytning)

Godkendelse - Jakob sørger for at der går minimum 48 timer mellem bookingerne

e. Turnusordning for referent-tjansen

Klara skriver næste referat - Jakob udarbejder turnus ordning

5. Eventuelt (15 min)