Referat af beboerrådsmøde d. 9. februar 2021

Mødet afholdes kl. 19-22 via Zoom.

Deltagere: Astrid, Line, Jakob, Emil, Emilie, Ida, Camilla, Jakob, Klara, Anne, Sebastian
Afbud: Kenneth

1. **Formalia**
    a. **Valg af dirigent og referent**
    Dirigent: Jakob
    Referent: Klara
    b. **Godkendelse af dagsorden**
    Godkendt.
    c. **Godkendelse af referat fra sidste beboerrådsmøde d. 6. januar 2021**
    Godkendt.
2. **Meddelelser (15 min)**
    a. **Nyt fra BBS**
    BBS deltager ikke i mødet. Opsætning af prøve vinduet i opgang 12 gik overordnet fint, men der skal findes en løsning, så det ikke tager så lang tid.
    I forhold til renoveringsprojektet undersøges der, om der kan bruges liner, så stillads nogle steder kan undgås.
    Jakob undersøger, om der kan laves ny MobilePay konto til betaling af faciliteter m.m.
    b. Nyt fra bestyrelsen
        - Personalesituation
        Der ansættes ny driftschef, og Kenneth fortsætter i hans tidligere stilling. Der er stillingsopslag ude med frist 15/2.
        Så snart personalesituationen er afklaret meldes det bredt ud.
        - Daginstitutionen
        De har ikke meldt tilbage på seneste henvendelse. KKIK's jurist mener, at det er et anliggende, der skal gå uden om Beboerrådet. Juristerne går derfor videre med sagen.
    c. Introduktion til beboerdemokrati og love
    I Bekendtgørelse om organisation af ungdomsboliger, der er opført med offentlig støtte, er fordelingen mellem bestyrelse og beboerråd beskrevet. Særlig bemærkes at ud fra en ramme, fastsat af bestyrelsen, kan beboerrådet gå ind og træffe beslutninger. Beboerrådet skal overvåge ejendommens vedligeholdelsestilstand, men eventuelle reaktioner kan kun varetages af bestyrelsen. KKIK kan evt. høres for uddybning.
3. **Aktuelle sager (120 min)**
    a. **Coronaretningslinjer**
    Faciliteterne forbliver nedlukkede, dog kan beboerne søge dispensation til brug i særlige tilfælde for behov.
    Genbrugsrummet bliver jævnligt brudt op. Vi har 7 lokaler, der kan bruges som "speciale rum" ved dispensation. Værkstedet forbliver lukket med mulighed for dispensation.
    Jakob håndterer dispensationshenvendelserne selv, men vender dem med Beboerrådet, hvis der er tvivlsspørgsmål.
    b. Parkering

- Opdatering fra arbejdsgruppe
  Arbejdsgruppen har præsenteret forslag til regler for parkeringskort og regler for parkeringspladsen, hvilket er taget til afstemning og godkendt. De nye regler for parkeringskort er vedtaget og bliver implementeret hurtigst muligt. Arbejdsgruppen skriver en tro og love erklæring, der tages til afstemning/input i Beboerrådets Facebook gruppe. BBS varetager administrationen af parkeringskort. Jakob vender parkeringsreglerne for institutionen med KKIK om at institutionens parkering udløber. Regler for selve parkeringspladsen vendes på næste beboerrådsmøde og endeligt på beboermødet. Camilla har kontakt med Københavns Kommune om etablering af en parkeringsplads mere ved siden af den gule parkeringsplads og undersøger økonomien omkring det.

c. Forretningsorden (kommentér her)
Sendes til afstemning på næste beboerrådsmøde.

d. **Revidering af husorden (kommentér her)**
KKIK's jurister får vores endelige udkast til gennemlæsning. Til Beboermødet stemmes først smårettelser igennem og derefter afstemning om egentlige rettelser.

e. **Kommunikation til beboere**
Flyttes til næste beboerrådsmøde.

f. Retningslinjer for 'Solbakkens diskussionsgruppe'
Flyttes til næste beboerrådsmøde.

g. 'Introduktion til Solbakken'-brochure

- Opdatering fra arbejdsgruppe.
  Arbejdsgruppen er pt. sat på pause så længe der er stramme corona restriktioner.

h. **Vedligeholdelsesreglement og standard (se her)**

- Opdatering af arbejdsgruppe

Vedligeholdelsesreglementet, som arbejdsgruppen har udarbejdet, skal godkendes af bestyrelsen, men udkast udsendes først til beboerrådet til gennemlæsning.

i. Reglementer for fællesfaciliteter (se her)
Flyttes til næste beboerrådsmøde.

4. Indkomne sager (30 min)

a. Rengøring af specialerum (Camilla)
Når man forlader specialerum, så bliver der gjort mellem udlånsperioderne gjort rent. Kenneth giver mundtlig forklaring om rengøring ved udlån af nøgle.

b. Kommunikation til beboere (Line/Ida)
Adskillelse af "beboerråds hatten" og "privat hatten" er i fokus samt direkte link til hjemmesiden ønskes. Efter dette møde laver vi en kort opsummering til Facebook diskussionsgruppen og linker til referater.

c. Tildeling af specialerum (Camille/Line/Klara)
Arbejdsgruppe nedsættes bestående af Camilla, Emilie, Astrid, Line.
I forhold til specialerum skal der ses pris, prioritering, længde.

- **Pris for leje?**
- **Hvem skal stå for tildelingen?**

d. Henvendelse fra Conrad om specialerum

- Se punkt 4c

e. **Henvendelse fra Camilla om specialerum**
   - Leje af rum fra d. 1-26/2
     Forlængelse godkendt.

f. **Genåbning af tøjbytte (Line)**
   Punkt til afstemning: 4 stemmer imod, 4, blank og 2 for. Dette forslag om genåbning af tøjbytte er derfor forkastet.

g. **Prioritering af dispensationsansøgere**
   - Se punkt 3a.

h. **Jordforbindelse i køkkenet (Conrad)**
   Jordforbindelsen må ikke laves selv. Enighed i beboerrådet om at kollegiet ikke skal lave denne installation. Det er en stor udgift, men vi ønsker et præcist prisoverslag. Jakob melder ud til Conrad.

5. **Eventuelt (15 min)**
   Beboerrådet ønsker en social komsammen, når omstændighederne tillader det.
   Camilla (og øvrige medlemmer) assisterer Jakob på ad hoc basis for at aflaste formandens arbejdsmængde, når det er muligt.